

1.1 Even voorstellen

1.1.1 Kindwijs Protestants Christelijke scholengroep

(Officieel: Stichting voor Protestants Christelijk Primair Onderwijs op Goeree-Overflakkee)

De Groen van Prinstererschool is een onderdeel van Kindwijs.

Kindwijs is een organisatie voor primair onderwijs en is ontstaan uit diverse besturenfusies. Onze stichting bestaat uit dertien basisscholen en één school voor speciaal basisonderwijs. De directeuren van deze scholen vormen gezamenlijk het Managementteam van Kindwijs. De voorzitter van het College van Bestuur is dhr J. de Waal.

Kindwijs geeft de leerlingen de Bijbelse boodschap mee, zoals die is gedefinieerd in de grondslag van de stichting: de Bijbel is Gods onfeilbaar Woord. De stichting onderschrijft de Drie Formulieren van Enigheid, zoals die door de Synode van Dordrecht in 1619 zijn vastgesteld. Wij inspireren de leerlingen om het christen-zijn in praktijk te brengen. Wij leren hen respect en begrip te hebben voor elkaar en voor mensen en culturen om hen heen. Bij Kindwijs zijn alle kinderen uniek, we bieden een veilige haven voor kinderen. Op de scholen heerst een positief pedagogisch klimaat, waarin successen gevierd mogen worden en van fouten geleerd.

Het motto van Kindwijs voor de komende schoolplanperiode is. "Kindwijs, voor kansrijk onderwijs."

Binnen Kindwijs hanteren wij de volgende kernwaarden: geloven, vreugde, vertrouwen en kansrijk. Met deze kernwaarden wordt de dagelijkse praktijk van ons onderwijs opgebouwd. Met de naam Kindwijs geven wij aan, dat het kind "centraal" staat, maar ook dat we aandacht hebben voor het leren en het opdoen van wijsheid op velerlei terreinen.

1.1.2 De Groen van Prinsterer in Middelharnis

'Veelzijdig leren, om kleurrijk te leven'

Wij zijn een dorpschool die zich richt op onderwijs aan 4-12 -jarigen in Middelharnis. We hebben een deskundig team dat, samen met onze leerlingen, goede resultaten wil halen. De Groen van Prinstererschool is een protestants christelijke basisschool. Onze school draagt de naam van Groen van Prinsterer; een groot staatsman en voorvechter voor vrijheid van onderwijs. Op 'de Groen' zetten we zijn gedachtegoed voort, door een open toelatingsbeleid te hanteren. We vragen van de leerkrachten dat zij onze grondslag, de Bijbel en de drie Formulieren van Enigheid, onderschrijven. Van de ouders vragen we onderschrijving en/of respecteren van de grondslag.

Wij geloven dat God onze Schepper is en Hij zijn eniggeboren Zoon heeft gegeven om voor onze zonden te sterven (Joh.3:16). Dit geloof is de grond waarop wij staan. Omdat Gods Woord zo'n centrale plaats inneemt in het leven van een christen, willen we de leerlingen leren luisteren naar de Bijbel, hun Bijbelkennis vergroten en hen leren dit toe te passen in hun leven.

Onze kernwaarden hierbij zijn:

Liefde

Liefde is voor ons onvoorwaardelijk en belangeloos. Dat betekent dat we onbevooroordeeld naar de ander kijken. Liefde geven we door elkaar te complimenteren, ruimte te geven, dingen te gunnen en waardering uit te spreken.

Respect

Respect betekent: de ander in zijn waarde laten en hem accepteren. Respect voor ieders eigenheid, gaven, talenten en grenzen. Respect geven we door de ander uit te laten praten en te luisteren naar zijn verhaal. Respect betekent ook: eerlijk zijn en fouten onderkennen, die toe te geven en excuses aanbieden.

Vertrouwen

Vertrouwen betekent dat we op elkaar kunnen rekenen. Dit doen we door betrouwbaar en consequent te zijn in het nakomen van onze afspraken. Vertrouwen kunnen we creëren door bereikbaar te zijn, een onderlinge band op te bouwen, te luisteren naar elkaars verhalen en eerlijk te zijn in ons handelen.

Op de Groen van Prinsterschool geloven we dat een mens met diens eigen identiteit iets toevoegt aan de schepping. Om onze leerlingen met voldoende vaardigheden de maatschappij in te laten gaan, bieden we de leerlingen niet alleen een gedifferentieerd programma op cognitief gebied aan, maar investeren we ook in sociale, culturele en communicatieve vaardigheden. We stimuleren de kinderen om eigenaarschap te nemen in hun leerproces, door hun autonomie te vergroten. Ook leren we de kinderen dat ze soms, op grond van de Bijbel, andere keuzes moeten maken en tegen de stroom in moeten zwemmen.

1.1.3 Visie

Onze school is een basisschool, waar kinderen naar toe gaan om te leren en hun talenten verder te ontwikkelen. Ze moeten zich de school herinneren als een leuke, veilige school waar je jezelf kan zijn. Deze uitspraak leidt naar 3 kernwaarden van de school: Liefde, respect en vertrouwen. Deze drie kernwaarden vinden hun fundament in de Bijbel, onze vierde kernwaarde het geloof. De 4 driehoekjes in het logo van de school staan voor deze 4 kernwaarden.



We willen als school veel kennis overdragen. Deze ambitie vertalen we in doelen die we willen bereiken met kinderen. We willen dat elk kind tot zijn recht komt, dus kunnen we geen standaardaanpak aanbieden en moeten we om kunnen gaan met verschillen binnen ons klassikale onderwijs. D.m.v. pre-toetsen van de reken- en spellingstof, weten we beter welke leerling instructie nodig heeft.

Naast de cognitieve ontwikkeling, het hoofd, vinden we de sociale ontwikkeling, het hart en de creatieve ontwikkeling, de handen, ook belangrijk.

De sociaal-emotionele ontwikkeling loopt als een rode draad door de lessen heen. Kinderen leren van en met elkaar door het toepassen van coöperatieve werkvormen. Daarnaast geven we ook parelduikers lessen deze zijn gericht op: kennis over (12) karaktereigenschappen, het ontwikkelen van daarbij behorende vaardigheden en attitude (houding).

Naast deze twee uitgangspunten hechten we ook waarde aan het 'doen' en het 'ontdekken'. Dit komt zeker aan bod in de creatieve vakken. Dit willen we ook meer terug laten komen in de zaakvakken door thematisch te werken.

Wij bereiken dit door:

- De sociale processen in een groep goed te begeleiden vanaf de start van het schooljaar. (Zie beleidsplan karaktervolle zelfstandigheid)
- Les te geven vanuit onderwijsbehoeften in plaats van leerstof.
- Met het team een lerende cultuur creëren, waarin elke leerkracht zich medeverantwoordelijk voelt voor de school.
- De leerling te betrekken in zijn ontwikkeling, door het voeren van kindgesprekken. Zo de kinderen meer autonomie te geven en hun motivatie te verhogen.
- Het voeren van goed klassenmanagement (kwaliteitshandboek zelfstandigheid en autonomie).
- Reteaching, plusklas en het leren van een andere taal als Spaans of Duits voor extra ondersteuning buiten de klas.
- In de kleutergroepen zoveel mogelijk te werken volgens het principe van basisontwikkeling.

1.1.4 Werkzaam op de Groen

De directie

De directie is belast met de dagelijkse leiding van de school. Zij is verantwoordelijk voor de uitvoering van het vastgestelde beleid. De voorzitter van het College van Bestuur is eindverantwoordelijk.

Groepsleerkracht

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het onderwijs in de groep. De groepsleerkracht houdt de leervorderingen bij en rapporteert deze aan de IB'er en de ouders.

Intern Begeleider (IB'er)

De IB'er coördineert de ondersteuning voor de leerlingen, die specifieke onderwijsbehoeften hebben.

ICT'er

De ICT'er organiseert en begeleidt de activiteiten binnen onze school rondom informatie- en communicatietechnologie.

Onderwijsassistente

De onderwijsassistente ondersteunt de leerkracht tijdens het lesgeven. Zij geeft, met een gerichte opdracht, les aan een kleine groep, zodat dit groepje de juiste ondersteuning krijgt en de leerkracht de aandacht aan andere kinderen kan geven.

Schoolassistenten

Zij assisteren en faciliteren het team met allerlei hand- en spandiensten zoals boodschappen, koffie rondbrengen en kopieerwerk.

Aandachtsfunctionaris/intern vertrouwenspersoon

Deze aandachtsfunctionaris is een leerkracht die als vertrouwenspersoon voor MIS-incidenten (mishandeling, incest en seksuele intimidatie) is aangesteld. Zij ondersteunt ouders en leerkrachten bij deze problematiek.

BHV'er

Binnen de school zijn 4 à 5 leerkrachten getraind om te handelen bij brand en andere calamiteiten. Jaarlijks krijgen zij bijscholing over ontruiming, EHBO en blussen van een beginnende brand.

Event assistent

De event assistent denkt mee met de leerkrachten bij het voorbereiden van events en zal deze events in samenwerking met de leerkrachten uitvoeren.

Naast het meedenken en meehelpen organiseren draagt ze bij in taken als jaarbestellingen en bijhouden van sport/spelmateriaal.

Zorg+medewerker

Zorgt voor kinderen in de kleutergroep 1/2. En zij is echt een plus binnen de school. Waar de leerkrachten weinig tijd voor hebben, pakt zij op. Te denken valt aan kleine organisatorische dingen zoals opruimen en schoonhouden van ruimtes die van iedereen zijn, maar eigenlijk van niemand.

1.2 Samenwerken

1.2.1 structuur van Kindwijs

Onze school vormt een onderdeel van Kindwijs. Het college van bestuur is eindverantwoordelijk voor al de scholen van deze scholengroep. In een zeswekelijks overleg tussen de directeur en de voorzitter van het College van Bestuur legt de directeur verantwoording af.

De directeuren van de scholengroep werken nauw samen. De voorzitter van het College van Bestuur zit de vergaderingen van de directeuren voor.

Voor meer informatie over onze scholengroep en de structuur daarvan verwijzen we naar de website van Kindwijs; www.kindwijs.org.

Binnen onze school hebben we een MR (medezeggenschapsraad) en een AR (adviesraad) en een activiteitencommissie (AC). In al deze geledingen zijn onze ouders nadrukkelijk betrokken bij onze school.

1.2.2 Samenwerkingsverband

De Groen van Prinstererschool werkt vanzelfsprekend samen met een heel aantal partners. In bijlage 1 vindt u een overzicht van onze partners.

Naast dat we deel uitmaken van Kindwijs, de Protestants-Christelijke scholengroep, zijn we ook onderdeel van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs GO. Samen met alle andere basisscholen van ons eiland realiseren we Passend Onderwijs voor elke leerling van het eiland. Het streven is om met Passend Onderwijs de preventieve aanpak in het gewone basisonderwijs verder te versterken en alle kinderen het onderwijs te laten volgen dat bij hen past.

Het samenwerkingsverband beoordeelt of een kind toelaatbaar is op het speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO). Als de school vindt, in samenspraak met ouders, dat een kind aangewezen is op SBO of SO, dan vraagt de school een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan bij het samenwerkingsverband. Een kind kan alleen naar het SBO of SO als het zo'n toelaatbaarheidsverklaring heeft. Voor verdere informatie, zie www.swvgo.nl.

1.3 Opbrengsten

Binnen onze school nemen we gedurende de 8 basisschooljaren bij de leerlingen verschillende toetsen af. Deze toetsen zijn voor de school meetpunten om de ontwikkeling van onze kinderen in kaart te brengen. Bij sommige kinderen is de tijd van thuisonderwijs nog terug te lezen in deze resultaten. Gelukkig hebben we het laatste schooljaar geen quarantaines of thuisonderwijs hoeven te geven. Het afgelopen jaar is het laatste jaar dat we met Cito-toetsen hebben gewerkt. We stappen over naar Leerling in Beeld (LIB). We hebben besloten om deze vanaf groep 3 digitaal af te nemen. Behalve de spellingtoets. Deze willen we nog op papier afnemen. Het gaat immers om het schrijven van woorden.

De school was verplicht om elk jaar in de maand april een eindtoets af te nemen in groep 8. De Cito-eindtoets is een toets die goedgekeurd is door de overheid. Het is een

methode-onafhankelijke toets. De toets brengt de ontwikkeling van het kind goed in beeld. Het is tevens een meetmoment van de overheid om het onderwijsniveau van de school te meten.

In het onderstaande overzicht ziet u de opbrengsten van de afgelopen 3 jaar. Volgens de inspectie moeten wij minimaal 535,2 scoren. In 2021 is wel de cito-eindtoets afgenomen, maar zal in dit overzicht niet meegenomen worden door de inspectie. Het geeft door het thuisonderwijs geen eerlijk beeld van de schoolresultaten.

Cito –eindtoets	2021	2022	2023
Standaardscore	531,9	535,9	539,6

Het jaar 2023 was het laatste jaar van de cito-eindtoets. In het jaar 2024 zullen we een doorstroomtoets krijgen voor groep 8. Tijdens het schrijven van deze gids is daar nog verder weinig over bekend, alleen dat hij in het begin van de maand februari wordt afgenomen.

1.3.1 Analyse opbrengsten 2022

Na een aantal bewogen jaren, waarin we te maken hadden met een pandemie. Waarin kinderen, ouders en leerkrachten moesten werken met een aantal beperkingen: thuisonderwijs, quarantaine en ziekte. We hebben vanaf de start van dit nieuwe schooljaar ingezet op instructie aan alle niveaus. Met behulp van de NPO-gelden konden we onze onderwijsassistent aanhouden.

Wij blijven goede resultaten houden op de cito-toetsen. Per groep hebben we gekeken of we de aandacht iets konden verschuiven. Zo zijn we in groep 5a met nieuwsrekenen gestart. We kunnen daarmee een combinatie maken tussen begrijpend lezen en rekenen. Ook in andere klassen is deze manier met open armen ontvangen.

We zijn erg trots op de resultaten van ons onderwijs, die ondanks de crisis, toch veelal op een hoog niveau liggen.

De analyse per groep is besproken met de leerkrachten en in een overdracht naar de leerkracht van het volgende schooljaar zullen deze kleine punten meegenomen worden. Zo weet ook de leerkracht van het volgende schooljaar welke aandachtspunten bij de groep horen.

1.3.2 Uitstroom

Schooljaar 2022-2023

PRO	0
VMBO Basis/kader	2
MAVO	1
MAVO/HAVO	2
HAVO	3
HAVO/VWO	0
VWO	7
VWO/Gymnasium	2

2.1 Partnerschap school & ouders

Een goed contact tussen school en thuis is van groot belang.

Eenzijds informeert de school u over belangrijke gebeurtenissen, over algemene zaken en over het wel en wee van uw kind. Anderzijds is het voor de school heel goed als u ons inlichtingen geeft over eventuele bijzonderheden rond uw kind.

De school verwacht van u dat u het onderwijskundig beleid van school onderschrijft en steunt. Het is heel belangrijk dat ouders positief spreken over school en de leerkrachten. Zeker als dat in het bijzijn van hun kinderen is.

U mag van school verwachten dat wij openstaan voor een gesprek en een gezamenlijke zoektocht naar het beste voor uw kind.

2.2 Raden

2.2.1 Adviesraad

De Adviesraad van de 'Vereniging van Christelijke scholen voor basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag te Middelharnis' is direct verbonden aan de Groen van Prinsterer school. Zij heeft een belangrijke taak in het bewaken van de grondslag van de school. Verder geeft zij gevraagd en ongevraagd advies aan de directie op alle terreinen die specifiek voor deze school zijn. Twee keer per jaar komen alle adviesraden op de informatiebijeenkomst van het bestuur van Kindwijs

Lidmaatschap schoolvereniging: Van de leden wordt gevraagd dat zij de grondslag van de vereniging onderschrijven. De vereniging heeft als grondslag de heilige Schrift als onfeilbaar Woord van God, vervat in de Drie Formulieren van Enigheid, zoals die door de Synode van Dordrecht anno 1619 zijn vastgesteld. Ouders die lid willen worden van onze schoolvereniging, kunnen zich aanmelden bij de secretaris van de adviesraad. De jaarlijkse contributie is vastgesteld op minimaal € 12,50 per persoon.

Mailadres adviesraad: adviesraad@cbs-groen.nl

Ouders die zitting hebben in de adviesraad kunt u vinden in bijlage 2. Deze kunt u vinden op de website van de school, bij schoolgids en in de kalender van de school.

2.2.2 MR

De MR behartigt zaken namens de ouders, leerkrachten en leerlingen van de school.

Het bestaan van de MR is wettelijk verplicht gesteld in de Wet Medezeggenschap op Scholen. Hierin zijn ook de bevoegdheden en rechten van de MR vastgelegd. De MR heeft de volgende rechten:

- Instemmingsrecht (bij bijvoorbeeld het vaststellen van het schoolplan);
- Adviesrecht (o.a. over de vakantieregeling);
- Initiatiefrecht (ongevraagd kan de MR met voorstellen komen);
- Informatierecht (de directeur informeert de MR regelmatig over de gang van zaken op school).

De MR heeft daarnaast de volgende taken: Bevorderen van openheid en onderling vertrouwen en overleg in de school, waken tegen discriminatie in welke vorm dan ook en het bevorderen van gelijke behandeling.

Ouders die zitting hebben in de medezeggenschapsraad kunt u vinden in bijlage 2. Deze kunt u terugvinden op de website bij de schoolgids.

2.2.3 Activiteitencommissie

Aan de school is een activiteitencommissie verbonden om de betrokkenheid van de ouders bij het functioneren van de school te bevorderen. We zijn hier heel blij mee!

De activiteitencommissie kan bijstand verlenen bij:

- Het organiseren van activiteiten waarbij de school naar buiten treedt.
- Het organiseren van financiële acties die ten doel hebben de school de beschikking te geven over die hulpmiddelen, die niet uit de gewone middelen kunnen worden besteed.

Ouders die zitting hebben in de activiteitencommissie kunt u vinden in bijlage 2. Deze kunt u terugvinden op de website bij de schoolgids.

2.2.4 Activiteiten van ouders

Ouders zijn op verschillende manieren actief in de school. We kunnen niet zonder die hulp en betrokkenheid. Van hulp onder schooltijd noemen we:

- De begeleiding van groepjes kinderen bij lessen of excursies
- Het helpen met de spelen tijdens de sportdag.
- Hulp bij verkeerslessen door verkeersouders.
- Hulp bij overblijven.
- Gastlessen geven over een bepaald onderwerp (op school of op het werk)

Hulp buiten de schooluren:

- Begeleiding van kinderen tijdens sporttoernooien
- Het verrichten van karweitjes, onderhoudswerkzaamheden, schoonmaak en dergelijke.

2.3 Ouderbijdrage

2.3.1 Vrijwillige ouderbijdrage

Aan het begin van het nieuwe kalenderjaar wordt aan alle ouders een vrijwillige bijdrage gevraagd. De toelating tot de school is niet afhankelijk van deze financiële bijdrage. Voor het oudste kind is dit € 30,00, voor het tweede kind € 15,00, voor de volgende kinderen vragen we geen bijdrage. Voor kinderen die na januari naar school komen, wordt een gedeelte van de ouderbijdrage gevraagd. Van de ouderbijdrage worden dingen gekocht die uit het normale budget niet betaald kunnen worden. U kunt daarbij denken aan een school-lunch of ontbijt, iets lekkers met Koningsdag of een bezoek aan het zwembad of schoolconcert e.d. De MR heeft inzage in het gebruik van deze middelen en geeft advies over de besteding van de ouderbijdrage.

2.3.2 Andere bijdrage

Naast de ouderbijdrage vragen we kampgeld voor de kinderen van groep 8, schoolreisje van de kleuters en het schoolreisje van groep 3-7.

Het kamp kost €90,00. Het kleuterschoolreisje kost rond de €10,00, dit is afhankelijk van de bestemming. Bij het schoolreisje van groep 3-7 proberen schommelt het bedrag rond de €25,00-€30,00.

Voor ouders die weinig financiële middelen tot hun beschikking hebben, is er een mogelijkheid dat de vrijwillige ouderbijdrage en andere ouderbijdragen worden vergoed middels het Kindpakket. Ook kunt u hier andere kortingen of bijvoorbeeld een gratis schooltas aanvragen. Op de website <https://goeree-overflakkee.mijnkindpakket.nl> vindt u meer informatie en kunt u een kindpakket aanvragen. Schroom hiervoor niet, de middelen zijn er om u te steunen.

2.4 Klachtenregeling

Voor onze school is er een klachtenregeling vastgesteld. Hieronder volgt een korte toelichting op het traject van een eventuele klacht: Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel, schoolleiding en bevoegd gezag op de juiste wijze kunnen worden afgehandeld.

2.4.1 Interne stappen

Het gaat hier bijvoorbeeld om de sfeer in de groep, de begeleiding van leerlingen, of de toepassing van strafmaatregelen. Het is van belang dat u onderstaand traject bewandelt:

Stap 1: Neem persoonlijk contact op met de groepsleerkracht van uw kind, een telefoontje alleen is niet altijd voldoende. De groepsleerkracht stelt zo nodig de directie op de hoogte. Niet opgelost? Zie stap 2.

Stap 2: Neem contact op met de directie. Ook hier gaat het om een persoonlijk gesprek. Niet opgelost? Zie stap 3.

Stap 3: Neem contact op met de voorzitter van het College van Bestuur. U levert uw klacht schriftelijk in. Tevens ontvangt de directie een kopie. De voorzitter zal vervolgens een afspraak met u maken voor een gesprek over uw klacht.

2.4.2 Vervolg klachtenprocedure

Wij verzoeken u om eventuele klachten zo snel mogelijk kenbaar te maken. Na een jaar is het immers niet meer mogelijk om (op een enkele uitzondering na) nog klachten in te dienen.

Klachten over strafbare feiten kunt u altijd indienen. Verder kunt u alleen klachten indienen die uzelf of uw eigen kind betreffen. Een klacht dient in de eerste plaats met de aangeklaagde besproken te worden. U mag verwachten dat de betreffende persoon zich openstelt voor een gesprek, dat binnen vier dagen gehouden dient te worden. Met wederzijds goedvinden, kan hiervan uiteraard worden afgeweken.

Wanneer het gesprek niet tot overeenstemming leidt, dan kan de externe vertrouwenspersoon worden benaderd. De externe vertrouwenspersoon heeft een bemiddelende functie. Voor een zorgvuldige behandeling wordt van u gevraagd de klacht schriftelijk in te dienen en te ondertekenen. Onze externe vertrouwenspersoon is Mevr. Marjon Duits van de Perspectief Groep. Haar mailadres is marjonduits@perspectief.eu. Zij is ook telefonisch bereikbaar op 06 – 24 33 24 79.

Wanneer ook dit gesprek niet tot overeenstemming leidt, staat de weg naar de klachtencommissie open.

Voor de afhandeling van klachten en geschillen in het bijzonder onderwijs is er slechts één loket beschikbaar. Dit loket heet afgekort GCBO (Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs). Het adres van deze commissie is postbus 394, 3440 AJ Woerden. Op hun website www.gcbo.nl kun je terecht voor alle overige informatie.

De landelijke klachtencommissie geeft het bestuur vervolgens een advies. Binnen vier weken zal het bestuur met een besluit komen. In het geval er strafbare feiten hebben plaatsgevonden, zal het bestuur hiervan aangifte doen.

2.3.3 De interne en externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon is voor alle ouders, jeugdigen en personeelsleden van de school die een klacht of een melding hebben over machtsmisbruik en ongewenst gedrag binnen of in samenhang met het onderwijs. Het ongewenst gedrag kan plaatsgevonden

hebben tussen leerlingen, tussen leerkrachten en leerlingen of tussen leerkrachten en ouders.

Wanneer het ongewenst gedrag niet zelf of met de intern vertrouwenspersoon opgelost kan worden, is de extern vertrouwenspersoon degene die verder hulp kan bieden.

U kunt de vertrouwenspersoon inschakelen bij de volgende klachten: (seksuele) intimidatie, pesten/cyberpesten, agressie of geweld, onheuse bejegeningen, inbreuk op privacy, didactische, pedagogische of organisatorische aanpak. De externe vertrouwenspersoon verzorgt de opvang van de klager, geeft emotionele en psychische steun, hulp of advies en verwijst zo nodig door naar hulpverleningsinstanties.

Onze interne vertrouwenspersoon is Marion Geilings en Marieke de Jager. Zij kunnen u helpen bij het bewandelen van de juiste route.

2.4 Verwijsindex (VIR)

Soms komt het voor dat de school zich zorgen maakt over de ontwikkeling, het welbevinden, de thuissituatie of het verzuim van een leerling. De verwijsindex is een hulpmiddel voor school en ouders om bij zorgen over een kind snel contact te kunnen leggen met eventuele overige betrokkenen, zodat zij kunnen samenwerken en kinderen beter kunnen helpen. De verwijsindex is daarmee niets meer dan een ondersteunend instrument voor professionals om bij zorgen gemakkelijk met elkaar in contact te komen en onderling afspraken te kunnen maken betreffende de hulpverlening. Natuurlijk zult u daar als ouder van op de hoogte zijn en daar waar mogelijk bij betrokken worden. In de verwijsindex gaat het alleen om het bericht dat er zorgen zijn, maar er staat niet in wat de zorg is!

Een informatief filmpje over de verwijsindex staat op www.verwijsindex.tv/ouders. Op school zijn er ook folders beschikbaar met informatie.

2.5 Tevredenheidsonderzoek ouders

2.5.1 Peiling van 2022-2023

Elk jaar zetten we onder de ouders een tevredenheidsonderzoek uit. De tevredenheidspeiling is in 2022-2023 ingevuld door 33% van de ouders. Alle vragen konden ingevuld worden met een score van 1 (helemaal oneens) tot 4 (helemaal mee eens) Op alle gebieden scores wij voldoende.

Onderwerp	Score (1-4)
Kwaliteitszorg vraag naar tevredenheid, mening, verwachting, schoolgids, e.d	2,88
Leerstofaanbod creatieve vorming, ontwikkeling normen en waarden, kennisontwikkeling, projecten e.d.	3,24
Leertijd begin en eindtijd, lesuitval, kinderen die meer aankunnen, kinderen die meer ondersteuning nodig hebben e.d.	3,42
Pedagogisch handelen inrichting klas en school, benadering van de kinderen door de leerkracht, met plezier naar school e.d.	3,25
Didactisch handelen leerkracht legt goed uit, geeft voldoende keuzemogelijkheden, daagt de leerling uit e.d.	3,32
Afstemming de leraar luistert goed, houdt vorderingen van de leerling in de gaten, laat je uitspreken e.d.	3,34
Actieve en zelfstandige rol van de leerling	3,33

de leraar boeit de kinderen, activeert ze tot zelfstandigheid en samenwerken e.d.	
Schoolklimaat organiseert voldoende voor ouders, goede nieuwsbrief, sfeer is goed, school is netjes	3,17
Zorg en begeleiding school informeert ouders over extra begeleiding en betreft ze hierbij, houdt rapportbesprekingen	3,13
Opbrengsten rapportage van cito-eindtoets, informeert over afgenomen cito-toetsen	3,06
Sociale veiligheid leerling voelt zich veilig op school	3,30
Incidenten de school zorgt ervoor dat de leerling geen last heeft van vernieling, pesten, uitschelden e.d.	3,30
Eindcijfer	7,8

2.5.2 Plannen

In het afgelopen jaar hebben we met elkaar onze werkwijze rondom zelfstandigheid en autonomie voortgezet. Leerkrachten en kinderen wordt deze werkwijze steeds meer eigen. De kinderen worden zo meer betrokken bij hun eigen leerproces. We willen hen leren om meer de verantwoordelijkheid te nemen in het leren, zodat hun autonomie, motivatie en betrokkenheid groeien. De kinderen maken voorafgaande aan het hoofdstuk van rekenen een pre-toets. Van de onderdelen die ze al beheersen, hoeven ze geen instructie te volgen. In de groepen 3-5 zal de leerkracht vooral nog bepalen welke onderdelen welke kinderen meedoen met de instructie, vanaf groep 6 zullen de kinderen dit steeds vaker over gaan nemen. De leerkracht geeft feedback op dit proces. Dit doen we nu ook op gebied van spelling. Verder hebben we ons gericht op sociale vaardigheid in combinatie met burgerschap. We zijn gekomen tot een methode voor burgerschap en karaktervorming. We noemen de methode de parelduiker. We willen rondom 12 karakters kennis, vaardigheid en attitude (houding) ontwikkelen. Voor een verdieping voor deze methode verwijs ik naar het document Karaktervolle zelfstandigheid. Komend schooljaar gaan we ons richten op de rapporten en de gesprekken met de ouders.

2.6 Privacy

Wij doen ons uiterste best om zorgvuldig om te gaan met de privacy van onze leerlingen. In onze privacyverklaring leggen wij u onder andere uitgebreid uit welk beleid we hierover hebben vastgesteld, welke persoonsgegevens wij verwerken en waarom. Verder geven wij hierin informatie over de beveiliging, het bewaren en het eventueel delen van deze gegevens met derden.

Iedere betrokkene kan volgens de privacywetgeving bepaalde rechten uitoefenen ten aanzien van zijn of haar persoonsgegevens. Deze rechten kunt u ook uitoefenen namens uw kind. Als voorbeelden noemen wij hier het recht op inzage, rectificatie en verwijdering van persoonsgegevens die op u betrekking hebben. Voor de inhoud van deze en ook de andere rechten die u als betrokkene kunt uitoefenen verwijzen wij u eveneens naar onze privacyverklaring.

Wilt u gebruik maken van één van uw rechten of wilt u hier verdere informatie hierover, dan kunt u terecht bij de schooldirecteur. Ook kunt u zich altijd rechtstreeks wenden tot onze

functionaris gegevensbescherming (FG). De FG die binnen Kindwijs toezicht houdt op de toepassing en naleving van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) is mevr. A. van der Waal. Zij is bereikbaar via het volgende emailadres: a.vanderwaal@swvgo.nl.

Leerlingen



3.1 Ondersteuning

3.1.1. Handelingsgericht werken

Alle scholen binnen het SWV werken via het model van het Handelingsgericht Werken (HGW). Door deze manier van werken is het mogelijk te signaleren dat een kind (bijzondere) ondersteuning nodig heeft.

Drie keer per jaar, november, februari en juni, heeft de IB'er een groepsbespreking met de leerkracht. Tijdens dit gesprek komen de sociale emotionele, cognitieve ontwikkeling van de leerlingen en de planning voor het komende half jaar aan de orde.

Er wordt gekeken naar onderwijsbehoeften, toetsgegevens, belemmerende en stimulerende factoren van de leerlingen. De leerkracht zorgt dat de leerlingen, op een bij hen passende manier, onderwijs krijgen. Kinderen met extra ondersteuning hebben een handelingsplan. M.b.v. dit plan kan de leerkracht de ontwikkeling van de leerling goed bijhouden en evalueren.

Ondersteuning die buiten de basisondersteuning valt wordt beschreven in een OntwikkelingsPerspectiefPlan (OPP). Ouders worden betrokken bij zorg op het individuele niveau van hun kind.

3.1.2 Extra ondersteuning

Soms kan de leerkracht de ondersteuningsbehoefte van de leerling niet goed achterhalen. Deze leerling hebben de IB'er en de leerkracht al herhaaldelijk met elkaar besproken in de leerlingbespreking, maar men houdt vragen. Dan wordt deze leerling besproken met de BPO'er, dat is de Begeleider Passend Onderwijs. Zij ondersteunt de IB'er en de leerkracht met bepaalde vraagstukken.

Ouders worden op de hoogte gesteld van deze bespreking. De BPO'er zoekt samen met de leerkracht en de IB'er naar een passende begeleiding of ondersteuning voor de leerling. Als ouder wordt u op de hoogte gesteld van de adviezen. De BPO'er kan ook adviseren om verder onderzoek te doen. Ze kan verwijzen naar het TJG of de orthopedagoog van het SWV.

3.2 Zittenblijven en versnellen

Het kan gebeuren dat het voor een leerling niet goed is om met de groep mee te gaan naar een volgend leerjaar. Zitten blijven is ingrijpend, daarom blijft een leerling alleen zitten als het echt niet anders kan. (Zie document zittenblijven). Voorafgaand aan deze beslissing heeft de leerkracht een aantal gesprekken met de ouders gehad.

Soms is het voor een leerling mogelijk om te versnellen. De school heeft hiervoor een aantal criteria vastgesteld. (Zie document versnellen).

De kleuters, die in de maanden oktober tot en met december 4 jaar worden, worden goed geobserveerd door de leerkrachten van groep 1i. Op basis van deze observatie bepalen de leerkrachten van de groep of ze volgend jaar mee kunnen naar groep 1/2. (Zie document versnellen). Deze zogenaamde herfstleerlingen gaan eerste naar groep 1 van groep 1/2, zo kunnen ze in de loop van het schooljaar alsnog aansluiten bij de leerstof van groep 2, als ze

dit aan kunnen. Het besluit wordt dus in groep 1/2 genomen. Deze route wordt per leerling bekeken en met de ouders besproken.

In een enkel geval heeft een leerling meer hulp nodig dan de school kan geven.

In dat geval bekijken we of het beter is om te denken aan overplaatsing naar een speciale school voor basisonderwijs. (Zie hst 1.2.2 samenwerkingsverband)

Als een leerling al een jaar gedoubleerd heeft en na deze doublure de resultaten achterblijven, is het soms mogelijk dat de leerling in groep 7 uitstroomt naar het voortgezet onderwijs.

3.3 Passend Onderwijs

3.3.1 Onderwijs voor alle kinderen

'Door samenwerking passend onderwijs bieden voor alle kinderen'

Hoe de besturen van alle basisscholen op Goeree-Overflakkee dit streven willen realiseren is te lezen in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.

In het ondersteuningsplan zijn de afspraken van alle deelnemende besturen en scholen ten aanzien van de ondersteuningsstructuur op school en in het samenwerkingsverband vastgelegd.

Er is vastgelegd wat alle scholen als basisondersteuning moeten bieden. Basisondersteuning is de hulp die elke basisschool op het eiland moet geven of organiseren voor alle kinderen op school.

Naast basisondersteuning bieden de scholen, waar nodig en mogelijk, extra ondersteuning aan kinderen. Het doel is dat kinderen met extra ondersteuning binnen het regulier onderwijs kunnen blijven. Hierbij wordt altijd naar het belang van een goede ontwikkeling van het kind gekeken. In het SchoolOndersteuningsProfiel is te lezen welke ondersteuning wij op de Groen van Prinstererschool kunnen bieden.

3.3.2 Aanbod Extra ondersteuning

Een aantal kinderen heeft aan de ondersteuning en het werk wat in de groep geboden wordt niet voldoende. De ene leerling heeft extra oefentijd en instructie nodig, een andere leerling heeft minder oefentijd en instructie nodig en heeft behoefte aan verdiepend werk.

Op de Groen van Prinstererschool hebben wij daar enkele faciliteiten voor.

Zo is er een keer in de week Spaanse of Duitse les voor een groepje kinderen. Kinderen die snel door de rekenstof gaan, krijgen verdiepende rekenopdrachten, Rekenrijgers of Kien.

We kunnen 3 uur per week verdiepende en verbredende leerstof aan kinderen bieden in de zogenaamde plusklas 'de breinbrekers'. De leerlingen die hier komen krijgen dan instructie voor het maken van verdiepende opdrachten. Met dit werk kunnen ze dan ook de rest van de week in de klas aan de slag.

Kinderen die extra moeten oefenen met lezen of woordenschat kunnen een tot drie keer per week buiten de klas oefenen met de onderwijsassistente.

In 2021 is de Verrekijker, de bovenschoolse plusklas van Kindwijs, gestart met twee groepen.

Een middenbouwgroep en een bovenbouwgroep, die één keer in de week samenkomen.

Deze leerlingen die naar de Verrekijker gaan, krijgen gedurende een semester van 13 weken een scala van vaardigheden aangeboden. Door aanbidding van deze specifieke vaardigheden, zoals leerstrategieën en denkprocessen, in de vorm van verrijkingsopdrachten, kunnen hiaten in de ontwikkeling worden opgevangen.

3.4 Tevredenheidsonderzoek leerlingen

3.4.1 Peiling van 2022-2023

Elk jaar zetten we onder de leerlingen een tevredenheidsonderzoek uit. De lijst is ingevuld door de leerlingen van groep 6 t/m 8. Alle vragen konden ingevuld worden met een score van 1 (helemaal oneens) tot 4 (helemaal mee eens) Op alle gebieden is de score voldoende. In 2020-2021 is er een peiling rondom mentaal welbevinden van de kinderen uitgezet. De samengevatte uitslag is te lezen in hst. 2.5.2.

Onderwerp	Score
Kwaliteitszorg vraag naar tevredenheid, mening, verwachting, meebeslissen e.d	2,83
Leerstofaanbod creatieve vorming, ontwikkeling normen en waarden, aandacht voor belangrijke gebeurtenissen, projecten e.d.	3,26
Leertijd start op tijd met de lessen, helpt je snel, e.d.	3,04
Pedagogisch handelen juf is aardig, ik ga met plezier naar school, geeft mij voldoende aandacht e.d.	3,23
Didactisch handelen leerkracht legt goed uit, zorgt voor afwisseling, daagt de leerling uit e.d.	3,33
Afstemming leerkracht geeft extra tijd of uitleg als de leerling dat nodig heeft.	3,14
Actieve en zelfstandige rol van de leerling de leerkracht laat de leerlingen samenwerken, geeft eigen verantwoordelijkheid	2,81
Schoolklimaat lokaal is netjes en gezellig, we gaan leuk met elkaar om e.d	3,04
Ondersteuning leerlingen de leerkracht helpt me als het nodig is, de leerkracht daagt me uit e.d.	3,18
Opbrengsten de leerkracht bespreekt de toets resultaten, leerkracht bespreekt wat ik wil bereiken op de toets	2,92
Sociale veiligheid leerling voelt zich veilig op school, ruzies worden uitgepraat	3,43
Incidenten de school zorgt ervoor dat de leerling geen last heeft van vernieling, pesten, uitschelden, discriminatie e.d.	3,43
Eindcijfer	8,2

3.4.2 Plannen

In deze uitslag ziet u dat onze plannen genoemd in hst 2.5.3 aansluiten bij de uitslag van de peiling. De kinderen geven aan bij Opbrengsten dat de leerkracht de toetsresultaten bespreekt en wat de kinderen willen bereiken. Dit doen we nu door een pre-toets en de kinderen helpen met inplannen van instructie nav deze pre-toets. In deze verandering komt er ook een actieve en zelfstandige rol van de leerling naar voren. Ze dragen zelf verantwoording over deelname aan instructie en dus de mate waarin ze daarmee invloed hebben op hun ontwikkeling. We zien na twee jaar nu zo gewerkt te hebben, dat de kinderen dit hoger waarderen dan de jaren hiervoor.

3.5 Schooltijden en roosters

3.5.1 Schooltijden

In het afgelopen jaar hebben we voor het eerst een jaar gewerkt met een continuooster. Ouders hielpen met de overblijf. We blijven actief nadenken over deze vorm.

groep 1-8	maandag 08.30u-14.35u
groep 1-8	dinsdag 08.30u-14.35u
groep 1-8	woensdag 08.30u-12.15u
groep 1-8	donderdag 08.30u-14.35u
groep 2-4	vrijdag 08.30u-12.00u
groep 5-8	vrijdag 08.30u-14.35u

3.5.2 overblijven op school

Groep 1/1i en groep 1/2	30 minuten eten in de klas Tot de herfstvakantie willen we een proef draaien met buitenspelen. De leerkracht eet dan met de kinderen in de klas.	met een ouder
Groep 3-5	20 minuten eten, juf start al 5 minuten van te voren. Daarna 15 minuten buitenspelen	eerste 5 minuten met de eigen juf, dan 30 met een ouder
Groep 6 - 8	15 minuten lunchen en 15 minuten buiten spelen	Lunchen met een leerkracht of (onderwijs)assistente en buiten spelen met een ouder. Ouder blijft 2x een kwartier buiten voor opvang van 2 verschillende bovenbouw groepen.

In de eerste twee weken zullen de leerkrachten zelf de overblijf doen. We zullen dan met de kinderen even weer de regels vastleggen.

Daarna zullen de ouders per toerbeurt de overblijf doen. Dat betekent in de praktijk dat u, als u kinderen heeft in de groepen 1-5, in een periode tussen de vakanties 2 a 3x aan de beurt bent.

In de groepen 6-8 zal u minder vaak aan de beurt komen. Wij zullen in deze groepen zelf een kwartiertje met de kinderen eten, het buiten spelen zal door 2 ouders opgevangen worden. De groepen spelen om de beurt een kwartier buiten.

U bent een half uurtje op school.

In alle groepen zal de leerkracht de maaltijd beginnen met gebed.

Na de 30 minuten (lunch en buitenspelen), zal de leerkracht de maaltijd eindigen met gebed en een stukje uit het dagboekje lezen.

We vragen om de hoeveelheid snoep in de lunchdoosjes te beperken. Een klein snoepje, chocolade eitje of dropje is geen probleem, maar over een lolly doen ze echt te lang.

3.5.3 Vakantie en overige data

Voor de data van de vakanties verwijzen we naar de kalender in de Kindwijsapp of het PDF dat begin van het schooljaar is gedeeld met u. Daarin kunt u ook de data van allerlei activiteiten vinden.

3.5.4 Aanvang en einde schooltijd

Wij vragen u beleefd, maar dringend uw kind(eren) niet te vroeg naar school te sturen. Een kwartier voor de aanvang van de lessen is er toezicht op het grote plein. Vijf minuten voor schooltijd wordt de deur opengedaan. Bij regen gaat 10 minuten voor schooltijd een regenbel. Dan kunnen de kinderen naar binnen.

Als de bel gaat, gaan de kinderen in de rij staan. De klas wordt door de leerkracht opgehaald op het plein. Als de kinderen de klas ingaan, worden ze begroet door de leerkracht.

Bij de kleuters wordt vijf minuten voor aanvang van de les de kleuterdeur geopend. Een leerkracht begroet de kinderen bij het hek.

In groep 1/1i en 1/2 kunt u uw kind 1x in de week binnenbrengen. De leerkracht zal het rooster bekend maken bij de ouders.

3.5.5 Verkeersveiligheid

Onze school vindt het belangrijk dat onze leerlingen zich veilig, verantwoord en vaardig in het verkeer kunnen bewegen. Daarom verbindt onze school zich aan het Zuid-Hollandse programma SCHOOL op SEEF. Concreet betekent dit dat onze school jaarlijks veel aandacht besteedt aan verkeerseducatie en zich, samen met de gemeente en ouders, inspant voor een verkeersveilige schoolomgeving. Naast theoretische verkeerslessen, bieden wij in alle groepen ook praktische verkeerslessen aan en stimuleren wij het om lopend of op de fiets naar school te komen. Kinderen hebben immers recht op een veilige, zo zelfstandig mogelijke mobiliteit. (www.schoolopseef.nl)